

# 臺北市立大學 106 學年度第 2 學期第 1 次體育學院院務會議紀錄

壹、日期：107 年 5 月 30 日（星期三）中午 12 點 00 分

貳、地點：天母校區行政大樓 6 樓 C617 會議室

參、主席：賴政秀院長

紀錄：黃欣惠

肆、主席致詞：(略)

伍、出席人員：委員人數 25 人，出席人數 20 人。

陸、院長室及各系所業務報告(現場投影報告)

柒、確認前次會議紀錄及執行情形：

案由一：有關本院 106 年度教學優良教師評選小組遴選案，提請討論。

決 議：

一、照案通過，並於會中進行投票事宜。

二、遴選結果為：遴選結果為：劉德智主任、王家玄主任、曾國維主任及黃崇儒所長。

案由二：有關本院 104 學年度績優輔導教師評選小組遴選案，提請討論。

決 議：

一、照案通過，並於會中進行投票事宜。

二、遴選結果為：林啟川主任、林錫波主任、曾國維主任及黃崇儒所長。

案由三：有關運動科學研究所與馬來亞大學體育中心雙聯學制乙案，提請討論。

決 議：建議修正協議書中會議名稱，並請運科所與教務處確認，餘照案通過。

執行情形：案由一及案由二，均已完成評選及聘書發送作業，案由三已完成簽約事宜。

捌、提案討論

案由一：有關「臺北市立大學體育學院教師聘任及升等審查準則」修訂案，提請討論。

說 明：

一、依據本校 106 年 6 月 13 日發布修訂之臺北市立大學教師聘任與升等評審辦法，修訂本院教師聘任及升等審查準則(如附件一)。

二、條文修正內容如下表所示：

修正條文	原條文	修訂說明
第一條 <u>臺北市立大學體育學院教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)</u> 依據臺北市立大學(以下簡稱本校)教師聘任及升等評審辦法第三條訂定之。	第一條 本準則依據臺北市立大學(以下簡稱本校)教師聘任及升等評審辦法第三條訂定之。	修訂文字。
<u>第二條 本院教師之初聘、續聘、長期聘任、停聘、解聘、不續聘及升等之審議，除遵照教育部(局)有關法令規定外，悉依本校教師聘任及升等評審辦法及本準則辦理。</u>		依據校級修正第二條文字。
<u>第三條 各系(所)應依據本校教師聘任及升等評審辦法與本準</u>		依據校級修正第三條系

<p><u>則，訂定該系（所）教師聘任及升等審查要點，經系（所）務會議通過陳院長核定後，送人事室備案。</u></p>		<p>所訂定審查要點之依據。</p>
<p>第一章 教師之初聘</p>		
<p><u>第四條 本院專任教師初聘之資格、程序及專任教師如未持有教育部核發之教師證書之辦理程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第五條、第六條及第七條規定辦理之。</u></p>	<p><del>第二條 本院專任教師之初聘依下列程序辦理：</del></p> <p><del>一、各系（所）應於每年九月十日（四月一日）前參照教師員額配置基準表、課程需要及授課時數等，提出次兩學期該系（所）任課表、徵聘教師公告（內含新聘教師名額及資格條件），經系（所）務會議初審通過後，簽會教務處及人事室分別就課程及資格條件審查無誤後提院課程委員會複審，並於十一月十日（六月一日）前提校教評會審議，陳請校長核定。</del></p> <p><del>二、人事室於每年十一月二十日（六月十日）前依核定結果於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。</del></p> <p><del>三、各系（所）受理初聘教師申請，應公告五十日（以郵戳為憑），於三月二十日（十月十日）前經系（所）教師評審委員會（以下簡稱系（所）教評會）討論通過擬聘任之人選，並提出擬初聘教師員額至少兩倍之名單（如有特殊情形未能提出兩倍之名單者，專案簽陳校長核可）送院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）複審後，彙提校教評會審議。</del></p> <p><del>四、人事室應於五月三十日（十二月二十日）前簽請校長召開校教評會決定初聘教師，除正取名額外，得增列備取名額，其名額不得逾職缺數之兩倍，並簽奉校長核定後聘任之（如係持外國學歷則先辦理查證或查驗事宜）。</del></p> <p><del>五、前開教師員額配置基準表之訂定，由學術副校長邀集教務長、各學院院長及人事室主任訂定之。</del></p>	<p>原第二條內容與校級第六條規定相同，併入本院新修訂之第四條。</p>

	<p><del>第三條—本院初聘之專任教師如未持有教育部核發之教師證書，經系（所）教評會初審通過後，須先檢具學歷證件及專門著作（技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告），由各系（所）一次送五位（國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科以作品或成就證明送審者七位）校外學者專家審查，其中四位（國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科以作品或成就證明送審者六位）審查成績在七十分以上者為及格，未達七十分者為不及格。審查人不得低階高審。辦理校外審查時，審查人選由系（所）教評會推薦七至九人為參考名單，送院長選定人選後，由系（所）辦理校外審查。校外審查結果提系（所）教評會審查再提院教評會複審後，彙提校教評會審議。</del></p>	<p>原第三條內容與校級第七條規定相同，併入本院新修訂之第四條。</p>
<p><u>第五條 本院兼任教師之初聘須參照本院初聘兼任教師聘用原則辦理，聘任及請證程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第八條辦理之。</u></p>	<p><del>第四條—本院兼任教師之聘任依下列程序辦理：</del></p> <p><del>一、各系（所）應於學期開始前二個月（即每年十二月一日及六月一日前）提出兼任教師名冊。如有特殊原因，無法依限辦理，得由系（所）簽請校長核可後提出。</del></p> <p><del>二、初聘者依本院初聘兼任教師聘任原則辦理。</del></p> <p><del>三、服務於公立學校及擔任公職者，應檢附服務機關學校同意書。本校未持有教育部核發教師證書之兼任教師，須在本校任教最近6年內累計滿六個學期，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三．五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，始得於第七個學期起提出申請教師證書。</del></p>	<p>原第四條內容與校級第八條規定相同，併入本院新修訂之第五條。</p>

<u>第六條 研究人員及專業技術人員之聘任及升等程序，比照本準則辦理。</u>		調整條號
第二章 教師之續聘、停聘、不續聘與解聘		
	<del>第五條 研究人員及專業技術人員之聘任及升等程序，比照本準則辦理。</del>	原第五條內容依校級調整至第一章「教師之初聘」
<u>第七條 本院專任教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次得為兩年。</u>		依據校級修正第七條文字。
<u>第八條 專任教師之停聘、不續聘與解聘應由所屬單位詳敘理由、法令依據及檢具相關資料，依本校教師聘任及升等評審辦法第十一條至第十四條辦理。</u>	<p><del>第六條 專任教師之停聘、不續聘與解聘應由所屬單位詳敘理由、法令依據及檢具相關資料，經各系（所）教評會初審及院教評會複審，於每年四月（十月）上旬前審查完畢，並將審查結果送人事室彙提校教評會審議。停聘、解聘、不續聘者，各系（所）教評會、院教評會及校教評會應給予當事人陳述意見之機會，並應於聘約期滿前一個月通知當事人。</del></p> <p><del>專任教師未經決議不續聘者，視同為續聘。</del></p> <p><del>兼任教師之續聘、停聘與解聘須經系（所）教評會初審通過，院教評會複審通過，提校教評會審議。停聘、解聘者，各系（所）教評會、院教評會及校教評會應給予當事人陳述意見之機會。</del></p>	原第六條內容與校級第十一條規定相同，併入本院新修訂之第八條。
	<p><del>第七條 有教師法第十四條第一項第一款至第十二款或第二項後段情事之一者，不得聘任為教師。教師聘任後除有教師法第十四條第一項各款及本辦法規定者外，不得解聘、停聘或不續聘。</del></p> <p><del>教師有前項情形者，應依教師法第十四條及本辦法規定程序辦理。</del></p>	原第七條內容與校級第十二條規定相同，併入本院新修訂之第八條。
第三章 教師之升等		



	<p><del>第八條 本校於民國一〇二年八月一日以後初聘之講師及助理教授應於到職後六年內通過升等，未通過者，再續聘一年，如仍未能通過升等者，第八年起不予續聘。但遭逢重大變故、留職停薪、借調、出國講學及國內外研究進修、重大疾病請假療養及女性教師因懷孕或分娩等特殊情況，經系（所）、院及校教評會同意者，得至多延長二年，二年內仍未能升等者，於聘期屆滿後不予續聘。</del></p>	<p>原第八條內容與校級第十三條規定相同，併入本院新修訂之第八條。</p>
	<p><del>第九條 教師未通過教師評鑑，經再繼續二次評鑑仍未過者，不予續聘。但新聘教師於第二次評鑑仍未通過者，即不予續聘。</del></p>	<p>原第九條內容與校級第十四條規定相同，併入本院新修訂之第八條。</p>
<p><b>第九條</b> 本校教師升等得以<u>專門著作、作品、成就證明或技術報告</u>及教學實務升等為之。 有關教學實務升等相關規定另訂之。</p>	<p>第十條 本校教師升等得以<u>專門著作（技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告）</u>及教學實務升等為之。 有關教學實務升等相關規定另訂之。</p>	<p>調整條號及依據校級修正文字。</p>
<p><b>第十條</b> 本院教師申請升等，除須符合本校教師聘任與升等評審辦法第十七條升等條件及第十八條規定外，應符合下列升等門檻之一，由各系（所）教評會辦理初審，各系（所）若訂有更嚴格之規定者，從其規定： 一、以「<u>專門著作</u>」送審者： <u>一〇七年八月一日（含）以後聘任之專任教師，應於申請升等期限內，至少六件著作刊登（或接受刊登證明）且其中至少二件著作須為第一作者或通訊作者</u>，並於 SCOPUS、SCI、THCI、SSCI、TSSCI、EI、A&amp;HCI 等索引收錄之學術性期刊論文。 二、以「<u>體育成就證明</u>」送審者：</p>	<p>教育部「<u>專科以上學校教師資格審定辦法</u>」 第 18 條 體育類科教師本人或受其指導之運動員參加重要國內外運動賽會，獲有名次者，該教師得以成就證明，並附競賽實務報告送審；其審查範圍及基準如附表四。</p>	<p>調整條號及增列教師升等門檻</p>

<p><u>依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第十八條及附表四辦理。</u></p>		
<p>第十一條 本院教師教學服務成績依本校教師評鑑辦法所定「教學」、「輔導及服務」評鑑項目核予成績，再按配分規定換算分數填具<u>本院教師升等審查教學服務成績考核評分表（如附表），教學服務成績以一百分計算，其中教學項目占百分之七十，輔導及服務項目占百分之三十，二項成績合計須達七十分，評分未達七十分者，不得提升等。</u></p>	<p>第十一條 本院教師教學服務成績依本校教師評鑑辦法所定「教學」、「輔導及服務」評鑑項目核予成績，再按配分規定換算分數填具「臺北市立大學教師升等教學服務成績考核評分表」（如附表）。</p>	<p>增列教學服務成績規定。 (附表如附件一，第18頁)</p>
	<p>第十二條 本院專任教師升等，應符合下列各款條件：</p> <p>一、<del>講師申請升等助理教授者應具有以下資格之一：</del></p> <p><del>（一）具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。</del></p> <p><del>（二）具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。</del></p> <p><del>（三）曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。</del></p> <p>二、<del>助理教授申請升等副教授者應具有以下資格之一：</del></p> <p><del>（一）具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。</del></p> <p><del>（二）曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。</del></p> <p>三、<del>副教授申請升等教授者應具有以下資格之一：</del></p> <p><del>（一）具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，成績優良，有創作或發明，在</del></p>	<p>原第十二條內容與校級第十七條規定相同，併入本院新修訂之第十條。</p>

	<p>學術上有重要貢獻或重要專門著作者。</p> <p><del>(二) 曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。</del></p> <p><del>前項所述成績優良係指通過本校教師評鑑。任教年資之計算，依該等級教師證書所載年月起計。但該教師職級證明所載年資起計之年月，後於教師證書所載年月者，從該教師職級證明所載年月起計；年資計算至提出升等申請當學期結束日為止。</del></p> <p><del>本校專任教師於提出升等之該學期，必須有在校任教授課之事實。具下列情形之一者，不得申請升等：</del></p> <p><del>一、專門著作（技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告）或所具專長與任教科目無關者。</del></p> <p><del>二、任職本校未滿一學年之專任教師。</del></p> <p><del>三、以全時在國內外進修、研究、出國講學及留職停薪期間者。</del></p> <p><del>四、借調其他機關服務，而未能履行專任教師之職責達一學期以上，於返校任職未滿一學期者。</del></p> <p><del>五、延長病假達一學期者。</del></p> <p><del>六、未通過本校教師評鑑者。</del></p> <p><del>但提出申請後，審查過程中，有前項第三款至第五款情事者，則不在此限。</del></p>	
<p><b><u>第十二條</u></b> 本校辦理教師升等資格之審查，分為系（所）初審、院複審及校決審三級。初審由各系（所）教評會辦理，複審由各院教評會辦理，複審通過後提送校教評會決審，校教評會於每學期結束前完成審議。<b><u>教師升等時程及程序應依本校教師聘任與升等評審辦法第十九條辦理。</u></b></p>	<p>第十三條 本校辦理教師升等資格之審查，分為系（所）初審、院複審及校決審三級。初審由各系（所）教評會辦理，複審由各院教評會辦理，複審通過後提送校教評會決審，校教評會於每學期結束前完成審議。</p> <p>教師升等每年辦理二次，上下學期各一次，升等生效日期分別為八月一日、二月一日。資料不齊或逾期</p>	<p>原第十三條內容與校級第十九條規定相同，併入本院新修訂之第十二條</p>

者不予受理，其時程及程序如下：

~~一、通知申請：~~

~~人事室應於每年一月一日（七月一日）前，通知各系（所）辦理升等事宜。~~

~~二、系（所）初審：~~

~~（一）申請升等教師應於每年二月一日（八月一日）前，填妥教師資格審查履歷表及教學服務成績考核評分表，檢齊升等主要著作及參考著作（各一式三份；國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科以作品或成就證明送審，各一式四份），連同其佐證資料送所屬系（所）教評會初審，初評教學服務成績達七十分以上，同意申請升等，應於每年二月十五日（八月十五日）前送院教評會辦理複審。~~

~~（二）超過期限未提出申請者則延至下一學期辦理。~~

~~三、院複審：~~

~~（一）凡通過系（所）初評之教師，將其升等主要著作、參考著作（各一式三份；國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科之作品或成就證明送審，各一式四份），連同教師資格審查履歷表、教學服務成績考核評分表及其佐證資料送所屬院教評會審查，院教評會應於三月一日（九月一日）前複評教學服務成績達七十分以上，並符合第十四條規定之審查標準，同意辦理校外審查。~~

~~（二）院校外審查完成並再經院教評會複審通過後，將其升等主要著作、參考著作（各一式三份；國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科之作品或成就證明送審，各一式四份），連同教師資格審查履歷表、教學服務成績考核評分表及其佐證資料，應於四月~~



	<p>三十日（十月三十日）前送人事室彙整提校教評會辦理決審。</p> <p>四、校決審</p> <p>（一）凡通過院教評會複審之教師，應將其升等主要著作、參考著作（各一式三份；國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科之作品或成就證明送審，各一式四份），連同教師資格審查履歷表、教學服務成績考核評分表及其佐證資料送校教評會審查。校教評會應於五月十日（十一月十日）前辦理校外審查。</p> <p>（二）校級外審應於六月三十日（十二月三十日）前完成，由人事室彙整升等主要著作、參考著作（各一式三份；國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科之作品或成就證明送審，各一式四份），連同教師資格審查履歷表、教學服務成績考核評分表及其佐證資料再提校教評會決審。</p> <p>（三）校教評會應於七月十日（一月十日）前決審完畢，由人事室將會議紀錄簽請校長核定後十日內將審查結果通知有關院、系（所）及申請升等教師。升等通過者，由人事室於規定期限內主動通知辦理報教育部發給教師證書事宜，未能於期限內檢齊有關資料證件送校轉陳教育部辦理教師資格審定因而導致權益受損時，由該升等教師自行負責，不得異議。升等結果若為未通過者，本校應以書面提出具體理由並附註救濟條款告知當事人。</p>	
<p><u>第十三條 本院教師升等校外審查規定應依本校教師聘任與升等評審辦法第二十條辦理。</u></p>	<p>第十四條 教師升等校外審查規定如下：</p> <p>一、各院辦理專門著作（技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告）校外審查時，應由院長以秘密方式聘請校外學</p>	<p>原第十四條內容與校級第二十條規定相同，併入本院新修訂之第十三條。</p>

~~者專家三人（國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科之作品或成就證明送審者四人）審查。審查人選由院教評會委員推薦九人以上為參考名單送院長選定人選後，由院辦理校外審查。~~

~~二、校辦理專門著作（技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告）校外審查時，應簽請校長以秘密方式聘請校外學者專家三人（國外修業期限未達規定但已達三分之二者或藝術類科以作品及成就證明送審者四人）審查。審查人選由校教評會委員推薦九人以上參考名單送校長選定人選後，由秘書室辦理校級外審。~~

~~三、校決審之外審委員不得與院複審之外審委員重覆。~~

~~四、學者專家與送審人有下列關係之一者，應予迴避：~~

~~（一）送審人之研究指導教授。~~

~~（二）送審人代表著作之合著人或共同研究人。~~

~~（三）與送審人在同一學校（尤其是同一系所）服務。~~

~~（四）與送審者有親屬關係。~~

~~五、升等教師得提三人以內認為不宜審查其專門著作（技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告）之迴避名單，並說明理由以供參考。審查時，升等申請者姓名得公開，但著作審查人姓名則予以保密。~~

~~六、送審過程中送審人有干擾審查人之情事，經查明屬實，應駁回其申請。~~

~~七、校外審查成績七十分以上者為及格，著作外審作業應同時送三位（國外修業期限未達規定但已達三分二者或藝術類科教師以作品或成就證明送審者四位）審查人審查，須至少二位（國外修業期限未~~

達規定但已達三分之二者或藝術類科教師以作品或成就證明送審者三位)以上審查人審查成績在七十分以上為通過。藝術類科教師以作品或成就證明送審者，應依「專科以上學校教師資格審定辦法附表一」規定送繳資料。

前項申請升等教師所提著作，應與任教科目性質相關，且為取得前一等級教師資格後及本次升等生效日前五年內發表(發行)之第一作者或通信(訊)作者代表著作一篇及為取得前一等級教師資格後及本次升等生效日前七年內發表(發行)之參考著作至少三篇，並符合下列規定。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長二年：

一、送審人個人之原創性著作，且非以整理、增刪、組合或編排他人著作而成之編著或其他非學術性著作。

二、發表於 SCI、THCI-CORE、SSCI、TSSCI、EI、A&HCI 等索引收錄之學術性期刊論文，或發表於其他國內外具審查制度之學術或專業刊物之論文(含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊)，或在國內外具正式審查程序之研討會發表之論文經集結成冊公開發行者(含以光碟發行)，或正式出版之專書(需有 ISBN 或 ISSN 字號)。

三、持國內外學術或專業刊物接受將定期發表之證明送審者，其代表著作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，如未能於一年內發表者，應於一年期限屆滿前，檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，並提三級教評會申請展延，展延期限以該刊物出具接受證明之日起三年內為限。

<p><b>第十四條</b> 教師升等資格審查之評分，總分以一百分計算，<u>其中專門著作、作品、成就證明或技術報告</u>占百分之七十，教學服務成績占百分之三十。</p> <p><u>專門著作、作品、成就證明或技術報告</u>成績以一百分計算，未達七十分者為不及格。</p>	<p>第十五條 教師升等資格審查之評分，總分以一百分計算，其中專門著作（<del>技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告</del>）占百分之七十，教學服務成績占百分之三十。</p> <p><del>專門著作（技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告）</del>成績以一百分計算，未達七十分者為不及格。</p> <p><del>教學服務成績以一百分計算，其中教學項目占百分之七十，輔導及服務項目占百分之三十，二項成績合計須達七十分。</del></p>	<p>調整條號依據校級修正文字。</p>
<p><b>第十五條</b> 兼任教師升等所需之任教年資，比照專任教師升等所需年資加倍計算。符合升等條件之兼任教師，在本校任教最近六年內累計滿六個學期，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三．五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，得提出申請，<u>其申請升等之代表著作及參考著作皆須以本校名義發表、刊登，始得辦理升等，升等程序依本準則辦理之。</u></p> <p>申請時若涉及審查費用時，應由當事人自行負擔。</p> <p>前項年資之計算，同時於上、下學期日、夜間部及暑期部授課僅得計算年資一年，不得以三學期計算；暑期部計算一學期之年資，僅得單獨與暑期部年資計算，不得與其他兼任年資合併計算。</p>	<p>第十六條 兼任教師升等所需之任教年資，比照專任教師升等所需年資加倍計算。符合升等條件之兼任教師，在本校任教最近六年內累計滿六個學期，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三．五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，得提出申請，<del>其升等資格條件由各院及系（所）訂定之，升等程序依本準則辦理之。</del></p> <p>申請時若涉及審查費用時，應由當事人自行負擔。</p> <p>前項年資之計算，同時於上、下學期日、夜間部及暑期部授課僅得計算年資一年，不得以三學期計算；暑期部計算一學期之年資，僅得單獨與暑期部年資計算，不得與其他兼任年資合併計算。</p>	<p>調整條號及增列兼任教師升等門檻</p>
<p><b>第十六條</b> 院教評會對於教師<u>專門著作、作品、成就證明或技術報告</u>之審查，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業學者審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷。</p>	<p>第十七條 院教評會對於教師專門著作（<del>技術報告、藝術作品或成就證明、體育成就證明及技術報告</del>）之審查，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業學者審查之可信度與正確性外，應尊</p>	<p>調整條號及依據校級修正文字</p>

	重其判斷。	
<b>第十七條</b> 申請升等之教師對本校教評會審議結果，如認為違法或不當，致損害其權益時得向本校教師申訴評議委員會提出書面申訴。本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應依實際情形送校或院或系（所）教評會重行審議，如該教評會之決議，申請人仍不服時，除得向本校教師申訴評議委員會提起申訴，亦得逕依訴願法，提起訴願。	<b>第十八條</b> 申請升等之教師對本校教評會審議結果，如認為違法或不當，致損害其權益時得向本校教師申訴評議委員會提出書面申訴。本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應依實際情形送校或院或系（所）教評會重行審議，如該教評會之決議，申請人仍不服時，除得向本校教師申訴評議委員會提起申訴，亦得逕依訴願法，提起訴願。	修正條號
第四章 附則		
<b>第十八條</b> 本準則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。	<b>第十九條</b> 本準則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。	修正條號
<b>第十九條</b> 本準則經院務會議通過後陳校長核定後，送人事室備案。	<b>第二十條</b> 本準則經院務會議通過後陳校長核定後，送人事室備案。	修正條號

**決 議：修正後通過，修正及決議情形如下表所示。**

條文內容	決議情形
<b>第一條</b> 臺北市立大學體育學院教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)依據臺北市立大學(以下簡稱本校)教師聘任及升等評審辦法第三條訂定之。	照案通過
<b>第二條</b> 本院教師之初聘、續聘、長期聘任、停聘、解聘、不續聘及升等之審議，除遵照教育部（局）有關法令規定外，悉依本校教師聘任及升等評審辦法及本準則辦理。	照案通過
<b>第三條</b> 各系（所）應依據本校教師聘任及升等評審辦法與本準則，訂定該系（所）教師聘任及升等審查要點，經系（所）務會議通過陳院長核定後，送人事室備案。	照案通過
<b>第四條</b> 本院專任教師初聘之資格、程序及專任教師如未持有教育部核發之教師證書之辦理程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第五條、第六條及第七條規定辦理之。	照案通過
<b>第五條</b> 本院兼任教師之初聘須參照本院初聘兼任教師聘用原則辦理，聘任及請證程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第八條辦理之。	照案通過
<b>第六條</b> 研究人員及專業技術人員之聘任及升等程序，比照本準則辦理。	照案通過
<b>第七條</b> 本院專任教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次得為兩年。	照案通過
<b>第八條</b> 專任教師之停聘、不續聘與解聘應由所屬單位詳敘理由、法令依據及檢具相關資料，依本校教師聘任及升等評審辦法第十一條至第十四條辦理。	照案通過



條文內容	決議情形
<p>第九條 本校教師升等得以專門著作、作品、成就證明或技術報告及教學實務升等為之。</p> <p>有關教學實務升等相關規定另訂之。</p>	照案通過
<p>第十條 本院教師申請升等，除須符合本校教師聘任與升等評審辦法第十七條升等條件及第十八條規定外，應符合下列升等門檻之一，由各系(所)教評會辦理初審，各系(所)若訂有更嚴格之規定者，從其規定：</p> <p>三、以「專門著作」送審者：</p> <p>一〇七年八月一日(含)以後聘任之專任教師，應於申請升等期限內，至少六件著作刊登(或接受刊登證明)且其中至少二件著作須為第一作者或通訊作者，並於 SCOPUS、SCI、THCI、SSCI、TSSCI、EI、A&amp;HCI 等索引收錄之學術性期刊論文。</p> <p>四、以「成就證明」送審者：</p> <p>依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第十八條及附表四辦理。</p>	修正後通過
<p>第十一條 本院教師教學服務成績依本校教師評鑑辦法所定「教學」、「輔導及服務」評鑑項目核予成績，再按配分規定換算分數填具本院教師升等審查教學服務成績考核評分表(如附表)，教學服務成績以一百分計算，其中教學項目占百分之七十，輔導及服務項目占百分之三十，二項成績合計須達七十分，評分未達七十分者，不得提升等。</p>	照案通過
<p>第十二條 本校辦理教師升等資格之審查，分為系(所)初審、院複審及校決審三級。初審由各系(所)教評會辦理，複審由各院教評會辦理，複審通過後提送校教評會決審，校教評會於每學期結束前完成審議。教師升等時程及程序應依本校教師聘任與升等評審辦法第十九條辦理。</p>	照案通過
<p>第十三條 本院教師升等校外審查規定應依本校教師聘任與升等評審辦法第二十條辦理。</p>	照案通過
<p>第十四條 專門著作、作品、成就證明或技術報告之院外審查成績總分以一百分計算，七十分以上者為及格，外審作業應同時送三位審查人審查，須至少二位以上審查人審查成績在七十分以上者為通過。</p>	修正後通過
<p>第十五條 兼任教師升等所需之任教年資，比照專任教師升等所需年資加倍計算。符合升等條件之兼任教師，在本校任教最近六年內累計滿六個學期，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三·五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，得提出申請，其申請升等之代表著作及參考著作皆須以本校名義發表、刊登，始得辦理升等，升等程序依本準則辦理之。</p> <p>申請時若涉及審查費用時，應由當事人自行負擔。</p> <p>前項年資之計算，同時於上、下學期日、夜間部及暑期部授課僅得計算年資一年，不得以三學期計算；暑期部計算一學期之年資，僅得單獨與暑期部年資計算，不得與其他兼任年資合併計算。</p>	照案通過
<p>第十六條 院教評會對於教師專門著作、作品、成就證明或技術報告之審查，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業學者審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷。</p>	照案通過

條文內容	決議情形
第十七條 申請升等之教師對本校教評會審議結果，如認為違法或不當，致損害其權益時得向本校教師申訴評議委員會提出書面申訴。本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應依實際情形送校或院或系（所）教評會重行審議，如該教評會之決議，申請人仍不服時，除得向本校教師申訴評議委員會提起申訴，亦得逕依訴願法，提起訴願。	照案通過
第十八條 本準則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。	照案通過
第十九條 本準則經院務會議通過後陳校長核定後，送人事室備案。	照案通過

**案由二：有關運動健康科學系與美國賓州印第安納大學雙聯學制追認案，提請討論。**

**提案單位：運動健康科學系**

**說明：**

- 一、依據本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法及雙方協議辦理。
- 二、本案業經 107 年 5 月 8 日專簽奉核在案，及 107 年 5 月 16 日運健系系務會議通過，檢附中英文備忘錄乙份(如附件二)。

**決議：通過追認。**

**案由三：有關本院與日本早稻田大學運動科學學院簽定學術合作協議案，提請討論。**

**說明：**

- 一、為提昇學術質量及促進國際交流，依本校與境外大學辦理雙聯學制辦法，本院擬與早稻田大學運動科學學院簽定學術合作協議，檢附協議內容(如附件三)。
- 二、早稻田大學教師近二學期均本院運科所兼課，為考量雙方平等互惠原則，本次擬簽訂有關本院教師赴早稻田大學授課等相關備忘錄，檢附備忘錄內容(如附件四)。

**決議：由院長代表簽署學術合作協議，有關教師授課之備忘錄另簽辦理之。**

**案由四：有關本院助教黃欣惠服務單位考核續聘案，提請討論。**

**說明：**

- 一、依本院 103 學年第 2 學期第 1 次院務會議決議之助教考核項目。
- 二、檢附 107 學年度助教續聘考核表(附件五)，擬請委員進行黃員之服務單位考核。

**決議：照案通過。**

**玖、臨時動議：無。**

**拾、散會：13 時 45 分。**

# 臺北市立大學體育學院教師聘任及升等審查準則(修訂草案)

經 104.10.27 104 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過，經校長 104 年 11 月 03 日核定通過  
 經 104.11.18 104 學年度第 1 學期第 2 次院務會議通過，經校長 104 年 12 月 03 日核定通過  
 經 000.00.00 106 學年度第 2 學期第 0 次院務會議通過，經校長 000 年 00 月 00 日核定通過

- 第一條 臺北市立大學體育學院教師聘任及升等審查準則(以下簡稱本準則)依據臺北市立大學(以下簡稱本校)教師聘任及升等評審辦法第三條訂定之。
- 第二條 本院教師之初聘、續聘、長期聘任、停聘、解聘、不續聘及升等之審議，除遵照教育部(局)有關法令規定外，悉依本校教師聘任及升等評審辦法及本準則辦理。
- 第三條 各系(所)應依據本校教師聘任及升等評審辦法與本準則，訂定該系(所)教師聘任及升等審查要點，經系(所)務會議通過陳院長核定後，送人事室備案。

## 第一章 教師之初聘

- 第四條 本院專任教師初聘之資格、程序及專任教師如未持有教育部核發之教師證書之辦理程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第五條、第六條及第七條規定辦理之。
- 第五條 本院兼任教師之初聘須參照本院初聘兼任教師聘用原則辦理，聘任及請證程序，應依本校教師聘任及升等評審辦法第八條辦理之。
- 第六條 研究人員及專業技術人員之聘任及升等程序，比照本準則辦理。

## 第二章 教師之續聘、停聘、不續聘與解聘

- 第七條 本院專任教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次得為兩年。
- 第八條 專任教師之停聘、不續聘與解聘應由所屬單位詳敘理由、法令依據及檢具相關資料，依本校教師聘任及升等評審辦法第十一條至第十四條辦理。

## 第三章 教師之升等

- 第九條 本校教師升等得以專門著作、作品、成就證明或技術報告及教學實務升等為之。
- 有關教學實務升等相關規定另訂之。
- 第十條 本院教師申請升等，除須符合本校教師聘任與升等評審辦法第十七條升等條件及第十八條規定外，應符合下列升等門檻之一，由各系(所)教評會辦理初審，各系(所)若訂有更嚴格之規定者，從其規定：
- 一、以「專門著作」送審者：
- 一〇七年八月一日(含)以後聘任之專任教師，應於申請升等期限內，至少六件著作刊登(或接受刊登證明)且其中至少二件著作須為第一作者或通訊作者，並於 SCOPUS、SCI、THCI、SSCI、TSSCI、EI、A&HCI 等索引收錄之學術性期刊論文。
- 二、以「體育成就證明」送審者：
- 依教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第十八條及附表四辦理。
- 第十一條 本院教師教學服務成績依本校教師評鑑辦法所定「教學」、「輔導及服務」評鑑項目核予成績，再按配分規定換算分數填具本院教師升等審查教學服務成績考核評分表(如附表)，教學服務成績以一百分計算，其中教學項目占百分之七十，輔導及服務項目占百分之三十，二項成績合計須達七十分，評分未達七十分者，不得提升等。
- 第十二條 本校辦理教師升等資格之審查，分為系(所)初審、院複審及校決審三級。初審由各系(所)教評會辦理，複審由各院教評會辦理，複審通過後提送校教評會決審，校教評會於每學期結束前完成審議。教師升等時程及程序應依本校教師聘任與升等評審辦法第十九條辦理。
- 第十三條 本院教師升等校外審查規定應依本校教師聘任與升等評審辦法第二十條辦理。
- 第十四條 教師升等資格審查之評分，總分以一百分計算，其中專門著作、作品、成就證明或技術報告占百分之七十，教學服務成績占百分之三十。
- 專門著作、作品、成就證明或技術報告成績以一百分計算，未達七十分者為不及格。
- 第十五條 兼任教師升等所需之任教年資，比照專任教師升等所需年資加倍計算。符合升等條件之兼任教師，在本校任教最近六年內累計滿六個學期，各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時，並須符合成績繳交、教學意見調查表平均達三·五分以上且無任一科目低於三分及提供課程大綱上網者，得提出申

請，其申請升等之代表著作及參考著作皆須以本校名義發表、刊登，始得辦理升等，升等程序依本準則辦理之。

申請時若涉及審查費用時，應由當事人自行負擔。

前項年資之計算，同時於上、下學期日、夜間部及暑期部授課僅得計算年資一年，不得以三學期計算；暑期部計算一學期之年資，僅得單獨與暑期部年資計算，不得與其他兼任年資合併計算。

第十六條 院教評會對於教師專門著作、作品、成就證明或技術報告之審查，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該專業學者審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷。

第十七條 申請升等之教師對本校教評會審議結果，如認為違法或不當，致損害其權益時得向本校教師申訴評議委員會提出書面申訴。本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應依實際情形送校或院或系（所）教評會重行審議，如該教評會之決議，申請人仍不服時，除得向本校教師申訴評議委員會提起申訴，亦得逕依訴願法，提起訴願。

#### 第四章 附則

第十八條 本準則如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十九條 本準則經院務會議通過後陳校長核定後，送人事室備案。



附表

臺北市立大學 體育學院 教師升等審查 教學服務成績考核評分表

所屬系所：\_\_\_\_\_ 升等職級：\_\_\_\_\_ 教師姓名：\_\_\_\_\_

考評項目	考評 成績 配分 比例	教 學 服 務 成 績			
		自評分數	系（所）教師評審委員會 初評分數	院教師評審委員會 複評分數	校教師評審委員會評分
教學(A)	70%				
輔導及服務(B)	30%				
合計(C)=A+B					
附註：					

備註：一、申請升等教師教學服務成績評分標準之採計項目為「教學」及「輔導及服務」，換算公式為：

「教學」70%(上限 200 分)：分數 x 0.5 x 70%=實得分數；「輔導及服務」30%(上限 100 分)：分數 x 30%=實得分數。

二、教學服務成績以一百分計算，其中教學項目占 70%，輔導及服務項目占 30%，教學服務成績須達七十分，評分未達七十分者，不得提升等。

三、本表應連同教師評鑑評分表(影本)、升等申請表、升等著作、參考著作等資料一併送交院教師評審委員會辦理。

教評會委員簽名處：

## 賓州印第安納大學人體運動、健康與運動科學系

### 臺北市立大學運動健康科學系

#### 雙聯學制備忘錄

- 一、本雙聯學制為賓州印第安納大學與臺北市立大學之學生於兩校共同之教育與研究學習下，同時獲得兩校學位之學制。
- 二、名額：修習雙聯學制學士班與碩士班學生每學年不超過 4 位。
- 三、提名方式：修習雙聯學制之學生需於兩校截止日提出申請，經原就讀學校甄選，再由對方審核通過始完成程序。
- 四、修習雙聯學制之學生需為原就讀學校之在學生，並於特定日期內完成對方入學程序始稱之。
- 五、修業年限：修習雙聯學制學士班學生，至少 5 學期於臺北市立大學運動健康科學系就讀，至少 3 學期於賓州印第安納大學人體運動、健康與運動科學系就讀。碩士班學生至少 2 學期於臺北市立大學運動健康科學系就讀，至少 2 學期於賓州印第安納大學人體運動、健康與運動科學系就讀。
- 六、雙方學校須互相確認修習雙聯學制學生所修習得學分及學位認定。有關註冊、選課、成績評量、休學、復學等學籍管理事項，依照該學年註冊學校之相關規定辦理。
- 七、費用：修習雙聯學制學生，需繳交該學年註冊學校之學費及任何其他費用。有關健保醫療費用，依學生個人需要自行購買。
- 八、學位論文：修習雙聯學制碩士班學生之學位論文以英文撰寫為原則。修習雙聯學制碩士班學生在雙方學校均有指導教授，以利聯合指導。
- 九、修習雙聯學制學生需自行負擔住宿費用。
- 十、其他未盡事宜，悉依兩校相關規定，由兩系協調後決議。
- 十一、本備忘錄修正時經由兩系所系務會議通過後，依照雙方校內規定核准後實施。終止備忘錄時亦同。

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON A DUAL DEGREE PROGRAM  
BETWEEN

DEPARTMENT OF KINESIOLOGY, HEALTH, AND SPORT SCIENCE,

INDIANA UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA, UNITED STATES

AND

DEPARTMENT OF EXERCISE AND HEALTH SCIENCES, UNIVERSITY OF TAIPEI,  
REPUBLIC OF CHINA

Under the Agreement of Academic Exchange and the Memorandum on Student Exchange between Indiana University of Pennsylvania and University of Taipei, Department of Kinesiology, Health, and Sport Science at Indiana University of Pennsylvania and the Department of Exercise and Health Sciences at University of Taipei implement the dual degree program in science and engineering as follows in order to further facilitate mutual cooperation and educational research exchange in the undergraduate and graduate program.

1. Dual Degree Program (here after referred to as "DD Program)

A DD Program shall be a program that is part of the research development framework and one in which students from each respective university obtain a degree from each university by receiving education and research supervision from both universities while enrolled in both.

2. Number of students to be exchanged

The DD Program shall allow each university to annually send maximum four students, including undergraduate and graduate students.

3. Nomination of students to be sent and selection method

The students participating in the DD Program during the term of this Memorandum will be selected initially by the home university, and the host university will make final admission decisions in each case. Regular applications must meet the deadlines designated by each university.

4. Student status

Students who wish to obtain a dual degree (hereafter referred to as "DD Student") will be of regular students status and must follow enrollment procedures by the date designated by the host university.

5. Period of study

As a general rule, the period of study of undergraduate program shall be at least five semesters at University of Taipei, three semesters at Indiana University of Pennsylvania; the period of study of graduate program shall be at least two semesters at Indiana University of Pennsylvania and no less than two semesters at University of Taipei upon approval by both universities.

6. Requirements for completion of a program

The DD student shall take courses of students and fulfill the requirements for completion of the graduate and undergraduate programs at both universities to obtain a degree from each respective institution. Course registration and examinations are implemented in accordance with the regulation of the host university.

7. Course registration and Tuition fee

DD students are required to pay the tuition and any relevant fees for the university where DD students register in that academic year. Health insurance is purchased on their own according to the DD students' individual needs.

8. Thesis Supervision

DD students should have supervisors in each university, and the master thesis should be written In English.

9. Housing and Accommodations

DD students should pay for the residences or dorms in host university.

10. Revision and termination of the Memorandum of Understanding

This MOU will be effective from the date of signing by both parties for the duration of the Agreement of Academic Exchange and the Memorandum on Student Exchange between Indiana University of Pennsylvania and the University of Taipei. Both universities shall consult each other if the situation arises in which the Memorandum of Understanding is found to need revision or termination.

11. Other

Necessary matters concerning administration of the DD program in addition to what is prescribed in the Memorandum of Understanding shall be specified separately upon consultation of both universities.

\_\_\_\_\_  
(Signature)

Chair, Kuo-Wei Tseng  
Department of Exercise and Health Sciences  
University of Taipei

Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Signature)

Chair, Elaine A. Blair  
Department of Kinesiology, Health, and Sport Science  
Indiana University of Pennsylvania

Date: \_\_\_\_\_

**ADDENDUM TO THE ACADEMIC AGREEMENT**  
**BETWEEN**  
**COLLEGE OF KINESIOLOGY,**  
**UNIVERSITY OF TAIPEI**  
**AND**  
**THE FACULTY OF SPORT SCIENCES,**  
**WASEDA UNIVERSITY**

附件三

In order to further strengthen the cooperation between the College of Kinesiology, University of Taipei (hereafter “UT”) and the Faculty of Sport Sciences, Waseda University (hereafter “Waseda”), we hereby agree to establish the following reciprocal student exchange program based upon Academic Agreement between the Faculty of Sport Sciences, Waseda University and College of Kinesiology, University of Taipei (entered into on March 28, 2016.) (hereafter called “Academic Agreement”).

1. Each year, during the term of this Addendum, one institution may send up to 2(two) students to be enrolled at the other institution. It is understood that a balance in the number of students exchanged shall be sought over a five-year period from 20\*\*.
2. Students will be selected by their home institution on the basis of academic merit and suitability for study at the host institution. Eligible students are required to be graduate students who are enrolled with their home institution and have completed one full-year studies at home institution. The names and details of the students shall be submitted to the host institution beforehand for approval. The host institution reserves the right to reject candidates, in which case additional candidates may be proposed by the home institution to the host institution.
3. Exchange students shall be enrolled as non-degree students at the host institution with credit to be transferred back to the home institution. The duration of the students’ stay shall be one academic year or one semester from the semester starting in fall or spring. Transcripts will be provided to the home institution.
4. Exchange students shall be subject to the rules and regulations of the host institution and country and home institution shall advise from time to time regarding compliance thereof.
5. Unless otherwise agreed, the host institution shall give exchange students the rights and privileges enjoyed by all students of the host institution.
6. The host institution shall provide exchange students the rights that to participate in any pre-academic courses or programs that are arranged for foreign students at the host institution.
7. The host institution shall exempt exchange students from paying tuition and academic fees to the host institution on the condition that exchange students pay whatever fees are required of them by their home institution in order to participate in the program.
8. The host institution shall make every reasonable effort to assist exchange students in finding suitable accommodation. The payment of housing costs and payment for all travel, medical insurance and living costs shall be the responsibility of the individual student participating in the program and neither institution shall be held liable for such charges. Students selected shall satisfy the home institution that they have adequate funds for transportation to and from the home institution and for self-support during their stay.



9. UT and Waseda shall be the institutions responsible for the administration of this student exchange program.

10. This Addendum shall become effective on the date of signing, for five years. On the condition that no notice for termination of this Addendum from UT or Waseda have been received at least 6(six) months prior to the expiration date of this Addendum, it shall be automatically extended for a one-year period from the expiration date of this Addendum. Furthermore, this process shall be applied for all subsequent years; provided, however, that this Addendum shall expire when the Academic Agreement expires. Any students enrolled in the study exchange program at the time of termination will be permitted to complete the one academic year or one semester in progress.

This Addendum shall be documented in written form using two original copies, each signed by both UT and Waseda, and be affixed with the official seals of the signatory party representatives. Each signatory party shall keep a signed original.

*The undersigned agree to this addendum on behalf of their respective institution:*

\_\_\_\_\_  
Date (Month Day, Year):

Professor Dr. Jun Tsuchiya  
Senior Dean  
Faculty of Sport Sciences  
Waseda University

\_\_\_\_\_  
Date (Month Day, Year):

Professor Dr. Cheng-Hsiu Lai  
Dean  
College of Kinesiology,  
University of Taipei

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Signature

## Memorandum of Understanding Regarding Joint Appointment Faculty Member &lt;DRAFT&gt;

The College of Kinesiology, University of Taipei (hereafter “UT”) and the Faculty of Sport Sciences, Waseda University (hereafter “Waseda”) do, hereby, conclude the following Memorandum of Understanding based on the academic agreement concluded on March 28, 2016, in regards to the teaching duties and research guidance carried out at Waseda University by the Faculty Member who has entered into an employment agreement with UT, and in sustaining said employment agreement enters into a separate employment agreement with Waseda.

## (Applicable Party)

## Article 1

The Faculty Member of UT carrying out teaching and research duties at Waseda University shall be \*\*\*\*\*Person's name (hereafter “\*\*\*\*\*”).

## (Position of \*\*\*\*\*)

## Article 2

- (1) \*\*\*\*\* shall be deemed to be affiliated with both UT and Waseda for the duration of the period specified in Article 3.
- (2) The title of \*\*\*\*\* at UT shall be xxxx, Researcher (Professor xxxx) assigned to xxxx.
- (3) The title of \*\*\*\*\* at Waseda shall be xxxx, Researcher (Professor xxxx) assigned to xxxx.

## (Agreement Period)

## Article 3

- (1) This Agreement Period shall extend from MM DD, YYYY to MM DD, YYYY.
- (2) The aforementioned Agreement Period may be altered, upon consultation by both parties, should either UT, Waseda or both parties make a request for a shorter or longer period of time based on operational circumstances. In these circumstances, said request shall be made no later than one (1) month prior to the expiration date of the Agreement (should the Agreement Period be shortened, then one (1) month prior to the shortened expiration date).
- (3) This Agreement shall expire when the Agreement Period in (1) or (2) above is fulfilled.
- (4) Should any of the following conditions apply, this Agreement may be nullified, upon consultation by both UT and Waseda, prior to the expiration date of the Agreement Period. In these circumstances, UT shall give prior notice to \*\*\*\*\* of this nullification.
  - 1) When UT suspends \*\*\*\*\* based on the Work Regulations of UT, or when Waseda suspends \*\*\*\*\* based on the Work Regulations of Waseda.
  - 2) When it is difficult for either UT or Waseda to continue this Agreement, or when it is deemed inappropriate to continue this Agreement.
  - 3) When circumstances arise that necessitate the nullification of this Agreement.

(Content of Duties of \*\*\*\*\*)

#### Article 4

- (1) \*\*\*\*\* shall carry out teaching and research guidance duties in the Graduate School of Sport Sciences at Waseda University.
- (2) The aforementioned duties shall be carried out with strict adherence to Japanese laws and regulations and rules and regulations of Waseda, as well as in accordance to any instructions issued by Waseda.
- (3) The details of duties stipulated in (1) shall be specified by the employment conditions verification document to be concluded between \*\*\*\*\* and Waseda.

(Content of Duties of Taro Waseda and Ratio of Duties)

#### Article 5

- (1) \*\*\*\*\* shall carry out xxxx duties at UT, and these duties shall account for xx% of the total duties carried out for both UT and Waseda.
- (2) \*\*\*\*\* shall carry out xxxx duties at Waseda, and these duties shall account for xx% of the total duties carried out for both UT and Waseda.

#### Article 6

- (1) The working days for \*\*\*\*\* at UT and Waseda shall be stipulated separately. However, this shall not apply in cases when either UT or Waseda has informed the other party as well as \*\*\*\*\* of the working days, and received the consent of \*\*\*\*\*.
- (2) \*\*\*\*\* shall only carry out duties for either UT or Waseda during each working day.

(Working Conditions)

#### Article 7

- (1) The working rules, working hours, holidays, leaves of absence and other working conditions for \*\*\*\*\* at UT shall be as stipulated by the working regulations of UT, except in cases where stipulated separately.
- (2) The working rules, working hours, holidays, leaves of absence and other working conditions for \*\*\*\*\* at Waseda shall be as stipulated by the working regulations of Waseda, except in cases where stipulated separately.

(Payment of Salary)

#### Article 8

The salary for \*\*\*\*\* shall be paid for the duties performed for UT according to the regulations of UT, and shall be paid proportionate to the duties performed at Waseda according to the regulations of Waseda.

(Social Insurance and Workers' Compensation Insurance)

#### Article 9

For health insurance, xx and xx related to the duties performed by \*\*\*\*\* at Waseda, \*\*\*\*\* shall be enrolled in such insurance plans through Waseda, and Waseda shall bear the employer's due cost of insurance premiums.

(Dismissal)

Article 10

(1) Should UT dismiss \*\*\*\*\* based on the working regulations of UT, or should \*\*\*\*\* resign from UT, this Agreement shall be nullified.

(2) Should Waseda dismiss \*\*\*\*\* based on the working regulations of Waseda, or should \*\*\*\*\* resign from Waseda, this Agreement shall be nullified.

(Disciplinary Action)

Article 11

Should the conduct of \*\*\*\*\* correspond to a cause for discipline based on the working regulations of either UT, Waseda or both, then either UT, Waseda or both shall administer disciplinary action in consideration of the individual circumstances.

(Confidentiality)

Article 12

(1) \*\*\*\*\* must not leak any secrets gained in the course of his or her duties performed during the period of this Agreement.

(2) UT and Waseda must not leak to third parties any secrets of the other party gained through this Agreement.

(3) The aforementioned stipulations of both (1) and (2) shall also apply henceforth after the expiration date of this Agreement.

(Intellectual Property Rights)

Article 13

(1) For any inventions, the creation of any plans or designs, the creation of any written works, the development of technical solutions, or any other intellectual property (including any tangible research results) (hereafter “Inventions”) as a result of the research undertaken by \*\*\*\*\* during the period of this Agreement, the attribution of rights, compensation of the inventor and any other treatment for inventions carried out using the funding, facilities, equipment or other resources of UT (hereafter “Funding”) shall be handled according to the stipulations of the regulations of UT; for any Inventions carried out by \*\*\*\*\* using the Funding of Waseda, the attribution of rights, compensation of the inventor and any other treatment shall be handled according to the stipulations of the regulations of Waseda. For any Inventions carried out by \*\*\*\*\* using the Funding of both UT and Waseda, the attribution of rights, compensation of the inventor and any other treatment shall be determined through consultation of UT and Waseda on their respective regulations.

(2) When \*\*\*\*\* carries out any of the aforementioned Inventions, \*\*\*\*\* shall promptly provide written notification of such to both XX University and Waseda University. XX University and Waseda University must gain the consent of the other party regarding attribution.

(Compensation for Damages)

Article 14

Should \*\*\*\*\*, in the course of his or her duties at Waseda, cause any damages to Waseda through intent or negligence, Waseda reserves the right to claim against \*\*\*\*\* and UT compensation for said damages.

(Indication of Affiliation)

Article 15

The affiliations with both UT and Waseda shall be clearly indicated on any contributions or publications based on the results of research conducted by \*\*\*\*\* at Waseda.

(Miscellaneous)

Article 16

Should any issues arise that are not provided for in this Agreement, or should any doubts or need for revision arise regarding the provisions of this Agreement, UT and Waseda shall, upon that occasion, promptly consult between themselves and work in good faith to resolve such issues.

(Retainment of this Agreement)

Article 17

In Witness Whereof, the parties hereto have executed this Memorandum of Understanding to be concluded by their representatives in duplicate, each party retaining one (1) copy thereof respectively.

MM DD, YYYY

(University of Taipei)

Name: \*\*\*\*\*

Position: \*\*\*\*\*

Affiliation: College of Kinesiology, University of Taipei

(Waseda University)

Name: Dr. Jun Tsuchiya

Position: Senior Dean

Affiliation: Faculty of Sport Sciences, Waseda University



# 臺北市立大學 107 學年度助教續聘考核表

附件五

- ◎說明：1. 以下查核項目，符合項目打☒；不須查核項目免註記。  
2. 本表請由單位、院（系、所）務（中心）會議填寫。  
3. 依據本校助教聘約準則辦理。

受 考 人 員 基 本 資 料 欄							
單 位	姓 名	擬 續 聘 日 期					
體育學院	黃欣惠	自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止					
年度獎懲紀錄 (檢附相關資料)	擔任「第 29 屆 2017 臺北世界大學運動會」 賽會期間各場館(域)工作人員嘉獎二次				<input type="checkbox"/> 查核通過 <input type="checkbox"/> 查核不通過		
考 核 內 容							
項 目	說 明			院務會議		備 註	
單位服務考核 100%	個別項目	一、工作知能： 1. 嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。 2. 公文處理均能掌握品質及時效，臨時交辦案件亦能依限完成。 3. 學習語文或其他職務上所需之技能，提高工作效率。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		二、工作態度與溝通協調 1. 確實掌握正確之工作方法，工作內容無重大缺失，工作質量有效提昇。 2. 工作具有效率，充分達成計畫目標，時效掌控恰到好處。 3. 負責盡職、交辦工作不推諉，與主管及同事配合度高，主動積極參與各項團隊工作及活動。 4. 具判斷決策溝通協調能力，並能傳授知識、經驗、技能，適當指導同仁，且經常檢討工作計畫執行情形，達成預定績效目標。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		三、品德操守：遵守法紀、廉潔自持，無損害團體名譽之情事，出勤狀況良好。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		四、臨時交辦事項。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
	共同項目	一、有遵守本校勤惰管理規定，並按時簽、到退。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		二、未在校外專任或兼任其他有給職務或課務，亦未在校內授課。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		三、未於上班時間從事與學位相關之進修。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		四、無其他違反本校助教聘約準則。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
		五、無其他重大違失事項。			<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
受考人其他 具體表現		(※單位主管應敘明受考人具體優劣事蹟。)					
院務會議決議		一、會期：    年    月    日    學年度第    學期第    次會議 二、審議： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 會議主席（單位主管）核章： _____					
人事室		主任 秘書		副 校 長		校 長	

※作業流程：單位、系（所、中心）務（中心）會議評分 → 會議紀錄 → 人事室 → 主任秘書 → 副校長 → 校長核定。

※單位、院（系、所）務（中心）會議決議經校長核定後，會議主席（單位主管）應告知助教續聘與否，俾利後續作業。